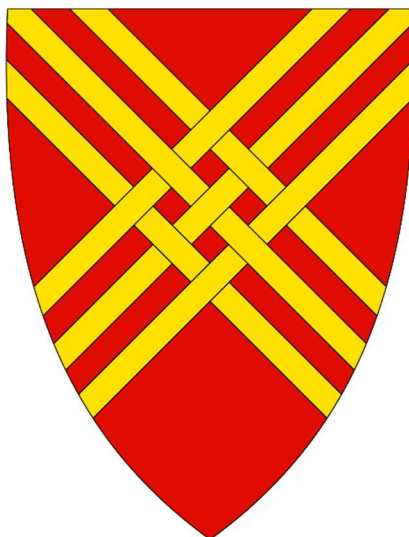


Oppdragsbeskrivelse



Oppgradering av Bjødnabu skiløype i Hjelmeland kommune

Tilbudsfrist: 03.08.2026 kl. 12:00

Type kontrakt:	Bygg og anlegg – NS 8407 Totalentreprise
Type kunngjøring:	DOFFIN-kunngjøring (KGV-Mercell)
Gjeldende forskrift:	Forskrift om offentlige anskaffelser
Valgt prosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse
Oppdragsgiver:	Hjelmeland kommune
Kontraktperiode:	Juni 2026 – November 2026

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Hel- eller deltilbud	4
1.6	Alternative tilbud	4
1.7	Befaring.....	4
1.8	Konkurransesgrunnlaget	4
1.9	Kunngjøring	5
1.10	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	7
2.5	Oppdragsgivers forbehold	7
2.6	Krav til lærlinger.....	7
2.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
3	Egenerklæring om oppfylling av krav	7
4	Krav til tilbudet.....	8
4.1	Tilbudsfrist	8
4.2	Tilbudets utforming ved levering.....	8
4.3	Språk	9
4.4	Leverandørens forbehold.....	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Omkostninger	9
5	Kravspesifikasjon	9
6	Kvalifikasjonskrav	10
6.1	Skatteattest.....	10
6.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10

6.3	Kvalitetssystem	10
6.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
6.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6.6	Tredjemannsressurser	12
7	Avgjørelse av konkurransen	13
7.1	Tildelingskriterier	13
7.2	Innstilling på tildeling av kontrakt.....	15
8	Kontrakt.....	15
9	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	15
9.1	Innlevering av tilbud	15
10	Firmainformasjon og signering.....	16

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Hjelmeland kommune er heretter benevnt oppdragsgiver. Hjelmeland IL er det lokale idrettslaget i Hjelmeland kommune, og har til formål å fremme idrett i kommunen.

For mer informasjon, se <https://hjelmelandil.no/> & www.hjelmeland.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransefasen er:

Navn: Kenneth Meland

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via KGV-Mercell, ref. punkt 2.2.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har behov for å inngå entreprisekontrakt på oppgradering av en skiløype ved Bjødabu, hvor dagens skiløype befinner seg.

Følgende er hovedelementene i tiltaket:

- Grunnarbeider.
- Planering og klargjøring for legging av geonett og fiberduk klasse 3.
- Legging av pukk og gruslag på løypen.
- Ta vare på eksisterende drenering og stikkrenner. Eventuelt forlenge eksisterende stikkrenner. Legge nye overvannsledninger/stikkrenner.

- Bytte ut lysarmatur i lysmaster.
- Etablering av stengsel/port.

Fremdrift: Prosjektet må ferdigstilles senest innen utgangen av oktober 2026. Det er delfrist for prosjektet, se 1.10 for viktige datoer.

Entreprenør skal ha kapasitet til å ferdigstille sine arbeider i henhold til fremdriftsplanen for leveransen. Fremdriftsplan leveres med tilbudet.

Arbeidet skal utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, standarder og relevant dokumentasjon.

Det tas forbehold om endringer som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet.

For nærmere beskrivelse se:

«Vedlegg 2 – Krav og forutsetninger»

«Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon»

Hjelmeland idrettslag har benyttet Rycon AS til forprosjekt, der Rycon as også har innhentet bistand fra Stangeland maskin as, med løsning og kostnadsestimat. Som resultat av dette har Rycon AS utarbeidet konkurransegrunnlaget og all informasjon som er tilegnet er en del av dette.

Hjelmeland kommune overtar prosjektet i tillegg til medfølgende dokumenter og konkurransegrunnlag og blir byggherre for prosjektet.

1.3 *Avtaletype*

Entreprisekontrakt i henhold til NS 8407:2011 med presiseringer i Del II - Kontraktsgrunnlag.

1.4 *Avtaleperiode*

Avtalen skal ha en varighet fra kontraktens oppstartdato til overtagelse av anlegget.

1.5 *Hel- eller deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi inn deltilbud.

1.6 *Alternative tilbud*

Det er ikke adgang til å gi inn alternative tilbud.

1.7 *Befaring*

Det er ikke planlagt felles befaring på anleggsområdet, men entreprenør står fritt og oppfordres til å befare området på egenhånd. Området ligger på ved Bjødnabu skisenter i Hjelmeland kommune.

1.8 *Konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiver skal

Del I - Konkurransbeskrivelse

gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger (eksempelvis svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget).

Dette konkurransegrunnlaget består av følgende vedlegg:

Dokument:	Navn:
Del I	Konkurransegrunnlag – Bjødnabu skiløype
Del II	Kontraktsgrunnlag – Bjødnabu skiløype
Vedlegg 1	Delegert vedtak - Rammesøknad - 631, - REHAB SKILØYPE
Vedlegg 2	Krav og forutsetninger
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	SHA-plan
Vedlegg 6	Situasjonskart Bjødnabu skiløype
Vedlegg 7	Lengdeprofil 0-2750 – Bjødnabu skiløype
Vedlegg 8	Tverrprofiler 0-2250 – Bjødnabu skiløype
Vedlegg 9	Normalprofil skiløype – Bjødnabu skiløype
Vedlegg 10	Gjerde og port Bjødnabu skiløype
Vedlegg 11	Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
Vedlegg 12	Kontrakt etter NS 8407 – Totalentreprise
Vedlegg 13	Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter
Vedlegg 14	Egenerklæring om bruk av lærling
Vedlegg 15	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 16	Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier

1.9 Kunngjøring

Denne konkurransen er kunngjort gjennom KGV-Mercell, Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV- Mercell), i kunngjøringsdatabasen DOFFIN som åpen tilbudskonkurranse under EØS terskelverdi.

1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.07.2026 kl.12:00*
Frist for å levere tilbud	03.08.2026 kl.12:00
Tilbudsåpning, ikke offentlig	03.08.2026 kl.12:05
Evaluering og vurdering av tilbud	Uke 32-33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33
Karensperiode	10 dager etter innstilling er offentliggjort
Kontraktsinngåelse	Uke 34-35
Tilbudets vedståelsesfrist	90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp
Oppstart av arbeid	Snarest etter kontraktsinngåelse
Prosjektet skal være ferdigstilt	Senest 31.oktober 2026

Overtakelse	Senest 2. november 2026
-------------	-------------------------

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan endres ved behov. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

*Pga. ferieavvikling vil det bli besvart spørsmål så fort som mulig, men ikke i perioden 24.06.26-27.07.26.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II, som åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle om alle sider ved tilbudet dersom dette anses hensiktsmessig, men har ingen plikt til å gjøre dette. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente forhandlinger rundt sitt tilbud. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser §9-6(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 9-6(2).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell til kontaktperson.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Oppdragsgivers KGV Mercell (konkurransegjennomføringsverktøy). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette fordi all kommunikasjon skal loggføres.

Leverandør skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA §§ 7-3 og 7-4 og jfr. Forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn, gjennomfører Oppdragsgiver en uavhengig vurdering av hvorvidt opplysninger er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta de fra offentlighet.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom leverandør oppdager feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel vil følgende forhold alltid være saklig grunn til å avlyse konkurranse:

- Å avvise Leverandører som ikke leverer et komplett signert tilbud og oppfyller de krav som er skissert i dette konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjon og i forskrift om offentlige anskaffelser.
- Endringer i prosjektet som følge av endrede økonomiske rammevilkår/budsjett, bortfall av planlagt finansiering, organisatoriske og politiske endringer og kommunal aktivitet.

Av samme årsaker kan planlagt oppstart av kontraktsarbeidene måtte bli justert.

Det gis ikke kompensasjon ved avlysning av konkurransen for overliggende årsaker.

2.6 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3 Egenerklæring om oppfylling av krav

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren må fylle ut elektronisk eigarerklæringsskjema (ESPD) del II og III, som dokumentasjon på at det ikke ligg føre avvisingsgrunner som nevnt i skjemaet del III.

Dei norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av EU-direktiv om offentlige anskaffelser. Vi presiserer derfor at alle avvisingsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rene nasjonale avvisingsgrunnene, kjem til anvendelse, herunder også FOA § 24-2 (2) og § 24-2 (3) bokstav i).

Leverandøren skal i eigarerklæringa òg stadfeste at kvalifikasjonskrava er oppfylte, jf. skjemaets del IV a.

For virksomheter som leverandøren eventuelt støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrava, skal det også leverast separate og ferdig utfylte eigarerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon for disse virksomhetene, avhengig av hva krav den støttende virksomheten skal bidra til å oppfylle. Det samme gjelder dersom flere leverandører leverer tilbud i fellesskap. Leverandører som deltar i fellesskap, skal også vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvarserklæring, undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

ESPD-skjemaet er gjort tilgjengelig i KGV-verktøyet for konkurransen.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er gitt i punkt 1.10.

Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom Oppdragsgivers KGV (konkurransgjennomføringsverktøy).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Utfylt og signert konkurransegrunnlag (Husk forbehold, tredjemannsressurser og firmainformasjon)
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev med eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 2 – Utfylt krav og forutsetninger
- Vedlegg 3 – Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 – Utfylt prisskjema
- Vedlegg 5 – Skatteattest
- Vedlegg 6 – Firmaattest
- Vedlegg 7 – Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav 5.3 kvalitetssystem
- Vedlegg 8 – Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon
- Vedlegg 9 – Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (vedlegg 15 i konkurransegrunnlaget skal brukes)
- Vedlegg 10 – Utfylt egenerklæring om bruk av lærling (vedlegg 14 i konkurransegrunnlaget skal brukes)
- Vedlegg 11 – Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier (vedlegg 16 i konkurransegrunnlaget skal brukes)

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til Oppdragsgivers KGV (konkurransgjennomføringsverktøy).

Tilbudsdokumentene skal kunne leses av Oppdragsgivers programvarer, som er Word, Excel, Adobe Acrobat DC (.pdf-format) og andre programmer fra Microsoft Office.

Det presiseres at tilbudsbrevet skal undertegnes av en som ha fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelse.

4.3 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. skal fortrinnsvis være på norsk, men kan også være på svensk, dansk eller engelsk der det finnes hensiktsmessig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise dokumenter på andre språk enn norsk.

4.4 Leverandørens forbehold

Konkurransgrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.

Dersom Leverandøren ønsker å ta forbehold mot deler av konkurransgrunnlaget, eller det fremgår av sammenhengen for øvrig at det er tatt forbehold, må forbeholdene beskrives så entydig og presist at Oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med Leverandøren. Alle forbehold skal tas inn i eget følgeskriv som merkes *Leverandørens forbehold*, og det må uttrykkelig angis hvilke punkt i konkurransgrunnlaget forbeholdet gjelder.

Leverandøren gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransgrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser **får plikt til å avvise tilbudet**. Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Leverandøren som tar forbehold bør derfor i størst mulig grad prissette forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser.

	Ja	Nei	Vedlegg nr.
Tas det spesielle forbehold?			

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.10 ovenfor.

4.6 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en eventuell presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

5 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen fremgår av de følgende vedleggene:

Vedlegg 2 – Krav og forutsetninger

Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon

6 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren er i stand til å oppfylle en avtale i hele avtaleperioden. Leverandøren blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom leverandøren er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om leverandørens evne til å oppfylle en avtale, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Eventuelle forbehold/avvik til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal fremgå av tilbudet som beskrevet i kapittel 3.4.

6.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	<ul style="list-style-type: none">- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

6.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">- Norske selskaper: Firmaattest.- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Kvalitetssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssystem for å sikre at Leverandøren er egna til å oppfylle kvalifikasjonskrav stilt i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkåra.	<ul style="list-style-type: none">- Leverandøren må kunne framlegga ein attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengig organer som bekrefter at leverandøren oppfyller anerkjente kvalitetssikringsstandarder (ISO 9001:2015 eller tilsvarende)- Oppdragsgiver godtar også anna dokumentasjon som ikke er utstedt av uavhengig organ, som viser at leverandøren har velfungerende system for sikring av kvalitet tilpassa oppdragets art og omfang. Her må det minimum gis ein overordna beskriving av innholdet i systemet, her under ein oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevante for oppdraget.

6.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Minimum gjennomsnittlige driftsinntekter siste 3 år, kr 8 millioner kr.	Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon ved behov.

6.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst to (2) relevante oppdrag for arbeidsomfanget som beskrevet i konkurransegrunnlaget med vedlegg, hva gjelder omfang og kompleksitet.	<p>Dokumenteres ved å vedlegge en liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 5 (fem) årene.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rollen som entreprenør - Oppdraget (Kort beskrivelse) - Kontraktsverdi eks. mva. - Størrelse - Tidspunkt (årstall) for oppdraget - Oppdragsgiver <p>På bakgrunn av listen skal leverandør oppgi navn og e-postadresse til kontaktperson for minst to (2) av de mest relevante oppdragene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

6.6 Tredjemannsressurser

I henhold til FOA § 16-10 kan en leverandør støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling og kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre foretak menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørers kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at det andre foretaket har de nødvendige ressurser og at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Begge leverandørene skal også i henhold til forskriftens §17-1 (6) levere separate egenerklæringer, dersom egenerklæring kreves av oppdragsgiver.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4). Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for at leverandør faktisk har rådighet over de nødvendige ressursene. Det må tydelig framgå om forpliktelsen gjelder for økonomiske og finansielle kapasitet eller for tekniske og faglige kvalifikasjoner.

En leverandør som inngir tilbud alene og som skal vurderes alene i forhold til kvalifikasjonskrav trenger ikke å legge noen forpliktelseserklæring ved tilbudet.

	Ja	Nei	Vedlegg nr.
Skal leverandør støtte seg på tredjemannsressurser?			

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	60 %	Pris vurderes ut ifra totalsummen som fremkommer nederst i prisskjemaet.
Miljø Leverandørens plan for ivaretagelse av miljø i prosjektet, samt redusere klimagassutslipp.	30%	En beskrivelse av konkrete tiltak leverandøren skal benytte for å ivareta miljø og redusere klimagassutslipp, som f.eks. gjenbruk, brukt stein, transport og maskinpark. Besvarelsen skrives inn i dokument « Vedlegg 16 – Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier »
Kvalitet og fremdrift	10 %	Kvalitet vurderes ut ifra de ulike vurderingskravene under «Kvalitet» i kravspesifikasjonen og fremdriftsplan innlevert i tilbudet. Besvarelsen skrives inn i dokument « Vedlegg 16 – Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier »

Pris:

Lavest sum pris i prisskjema får poeng lik vektingsprosenten 60 poeng. De andre tilbyderne får sine poeng omgjort etter formelen:

$60 - (\text{aktuell pris} - \text{lavest pris}) \times 100 / \text{aktuell pris} \times 60 / 100$.

Miljø:

Miljø vurderes basert på tilbyders plan for ivaretagelse av miljø og reduksjon av klimagassutslipp i prosjektet, herunder løsninger foreslått i kraft av totalentreprenørens prosjekteringsansvar.

Det vil særlig bli lagt vekt på:

- Valg av løsninger og materialer med lavt klimafotavtrykk
- Grad av gjenbruk og ombruk, herunder bruk av brukt stein eller andre materialer
- Transport og logistikk (samordning, korteste løsninger)
- Maskinpark og energibruk (utslippfri/lavutslipp der relevant)
- Realisme, konkretiseringsgrad og etterprøvnbarhet i tiltakene

Det vil i vurderingen bli lagt vekt på i hvilken grad tilbudet dokumenterer merverdi utover minimumskravene, samt løsningens realisme og gjennomførbarhet.

Evaluerings skjer skjønnsmessig på en skala fra 0-10 poeng, der:

- 0–4 poeng = Løsningen oppfyller krav, men viser liten eller ingen merverdi
- 5–9 poeng = Løsningen viser relevant, troverdig og gjennomførbar merverdi
- 10 poeng = Løsningen er svært godt gjennomarbeidet, godt dokumentert og gir tydelig og etterprøvable miljøeffekt for oppdragsgiver

Den tilbyder som oppnår høyest poengsum får sine poeng omgjort til vektingsprosenten 30 poeng. De andre tilbyderne får sine poeng omgjort etter formelen:

$$30 - (\text{høyest score} - \text{aktuelle score}) * 100 / \text{høyest score} * 30 / 100.$$

Kvalitet og framdrift :

Kriteriet vurderes basert på tilbyderens foreslåtte løsninger innenfor totalentreprisens rammer, herunder:

- Arkitektonisk og teknisk kvalitet på foreslåtte løsninger
- Funksjonalitet og gjennomførbarhet
- Innlevert framdriftsplan, herunder realisme og sammenheng mellom prosjektering og utførelse

Det vil i vurderingen bli lagt vekt på i hvilken grad tilbudet dokumenterer merverdi utover minimumskravene, samt løsningens realisme og gjennomførbarhet.

Evaluerings skjer skjønnsmessig på en skala fra 0-10poeng, der:

- 0–4 poeng = Løsningen oppfyller krav, men viser liten eller ingen merverdi
- 5–9 poeng = Løsningen viser relevant, troverdig og gjennomførbar merverdi
- 10 poeng = Løsningen er svært godt gjennomarbeidet, med høy kvalitet, god funksjonalitet og en realistisk og robust framdriftsplan

Den tilbyder som oppnår høyest poengsum får sine poeng omgjort til vektingsprosenten 10 poeng. De andre tilbyderne får sine poeng omgjort etter formelen:

$$10 - (\text{høyest score} - \text{aktuelle score}) * 100 / \text{høyest score} * 10 / 100.$$



7.2 *Innstilling på tildeling av kontrakt*

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8 Kontrakt

Kontraktsvilkår fremgår av Del II – Kontraktsgrunnlag.

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen,
<https://permalink.merccell.com/278803059.aspx> innen tilbudsfristen.

Innholdet i tilbudet skal organiseres som beskrevet i punkt 3.2.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbudet vil bli avvist. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.



10 Firmainformasjon og signering

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org. Nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver